

САВЕЗ РЕЗЕРВНИХ ВОЈНИХ СТАРЕШИНА СРБИЈЕ

ПОСЛОВНИК

**О РАДУ ГЛАВНОГ ОДБОРА
САВЕЗА РЕЗЕРВНИХ ВОЈНИХ СТАРЕШИНА СРБИЈЕ**

Београд, мај 2008.

На основу члана 24. став 1. алинеја 28. Статута Савеза резервних војних старешина Србије (у даљем тексту: Статут), Главни одбор Савеза резервних војних старешина Србије (у даљем тексту: Главни одбор), на седници одржаној _____ године, у Београду, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ГЛАВНОГ ОДБОРА САВЕЗА РЕЗЕРВНИХ ВОЈНИХ СТАРЕШИНА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Пословником, у складу са Статутом Савеза резервних војних старешина Србије (у даљем тексту: Савез), ближе се уређују обавезе и начин рада председника, потпредседника, генералног секретара, сталних комисија и других радних тела Главног одбора и Стручне службе Савеза, у припремама за одржавање седнице, у току и по завршетку седница Главног одбора.

Члан 2.

У складу са Статутом, одлукама Скупштине, програмима и плановима рада Савеза, Главни одбор разматра материјале и питања из своје надлежности и о њима одлучује на својим седницама, које се сазивају, одржавају и раде у складу са чл. 23-24. Статута.

Главни одбор у току календарске године одржава најмање три, а по потреби и више седница.

Припреме за седницу Главног одбора

Члан 3.

Седнице Главног одбора сазива председник Савеза, а у случају његове спречености један од потпредседника Савеза (у даљем тексту: Сазивач седнице).

Предлоге за сазивање седница Главног одбора, председнику Савеза могу доставити Надзорни одбор, удружене организације, чланови и радна тела Главног одбора и генерални секретар Савеза.

Члан 4.

Предлог за сазивање седнице Главног одбора из члана 3. став 2. овог Пословника, доставља се Главном одбору, у писаној форми и по правилу садржи: питање или проблем који ће се на седници разматрати, разлог и циљ њиховог разматрања, предлог дневног реда и образложен предлог текста акта (одлуке, закључка, извештаја, плана и другог акта) који треба разматрати и усвојити на седници Главног одбора.

Сазивач седнице, дужан је да сазове седницу Главног одбора, у року од 15 дана од пријема предлога из става 1. овог члана, који доставе Надзорни одбор, најмање четири члана Главног одбора или најмање пет удружених организација.

Члан 5.

Текстове материјала за разматрање и усвајање на седницама Главног одбора припремају и Главном одбору преко стручне службе, достављају предлагачи из члана

3. став 2., стална или привремена радна тела, задужени извршиоци појединих задатака, у складу са плановима рада Савеза.

У складу са плановима рада и одлукама Скупштине и Главног одбора, у припреми материјала за седнице Главног одбора учествују и чланови Главног одбора.

Предлоге и захтеве за разматрање одређених питања из надлежности Главног одбора, могу достављати и друга заинтересована правна и физичка лица.

Члан 6.

Материјали, које Главном одбору на разматрање и усвајање достављају органи, радна тела и лица из члана 5. став 1. и 2. овог Пословника, достављају се у писаној форми, уз одговарајући пропратни акт, са образложеним предлогом одлуке коју Главни одбор треба да усвоји, и предлогом времена у којем одлуку треба усвојити.

Образложење предлога из претходног става, по правилу садржи: правни основ за предлагање и за доношење - усвајање одлуке, мотив-разлог, циљ-очекивани резултат, опис промена у односу на постојеће стање и потребна финансијска средства за спровођење предложене одлуке

Материјале које усваја Главни одбор, предлагачи припремају и достављају у форми предлога, а које усваја Скупштина или надлежни орган у организацији у коју је Савез учлањен у форми нацрта.

Члан 7.

Предлог дневног реда, време и место одржавања седнице и лица која треба позвати на седницу, утврђује сазивач седнице, на предлог или уз консултације са генералним секретаром, у складу са Планом рада Савеза, предлозима за заказивање седнице и материјалима достављеним Главном одбору на разматрање и усвајање.

Предлози и други материјали, по правилу се уврштају у дневни ред и разматрају на седници Главног одбора, тек по прибављеном мишљењу и предлогу одговарајућег радног тела Главног одбора.

Члан 8.

У складу са одлуком сазивача из члана 7. став 1. овог Пословника, генерални секретар са стручном службом Савеза, обезбеђује све потребне услове за одржавање седнице, укључујући посебно припрему позива и материјала за седницу, прибављање мишљења радних тела на примљене предлоге и захтеве, комплетирање и завршну обраду одговарајућих материјала по тачкама дневног реда, достављање позива и одговарајућих материјала члановима Главног одбора и другим лицима, проверу пријема упућених позива и припрему просторије и других услова за одржавање седнице.

Члан 9.

Позиве за седницу Главног одбора са одговарајућим материјалима по предложеним тачкама дневног реда, стручна служба Савеза доставља члановима Главног одбора и другим лицима, најмање 8 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Позив за седницу из претходног става, по правилу садржи: податке о месту и времену одржавања седнице, предложени дневни ред, друге чињенице од значаја за ефикасност рада на седници и потпис сазивача.

Одржавање седница и одлучивање на седницама

Члан 10.

Седнице Главног одбора су јавне. Изузетно седница Главног одбора или њен део може се затворити за јавност, о чему одлуку доноси Главни одбор.

Седницама Главног одбора председава председник Савеза, а у случају његове спречености један од потпредседника Савеза (у даљем тексту: Председавајући).

Седницама Главног одбора присуствују чланови Главног одбора, генерални секретар Савеза, позвани председници или чланови радних тела, предлагачи, уводничари или известиоци по појединим тачкама дневног реда.

Јавним седницама Главног одбора могу присуствовати представници медија и остала заинтересована лица, у складу са просторним и другим могућностима Савеза.

Члан 11.

На седницама Главног одбора, по правилу се разматрају и усвајају само писани текстови аката, одлука, планова, извештаја и других материјала, који су припремљени и достављени у складу са чланом 6. и чланом 7. став 2. овог Пословника.

Материјали који нису припремљени и достављени у складу са чланом 6. и чланом 7. став 2. овог Пословника, као и предлози, захтеви и други поднесци удружених организација или других заинтересованих лица, враћају се или достављају надлежном радном телу Главног одбора на мишљење и предлагање одлуке Главном одбору.

Члан 12.

Главни одбор одлучује о предлозима, захтевима и другим материјалима из члана 11. став 1. овог Пословника, без претходне јавне расправе.

Изузетно од одредаба претходног става, текст нацрта Статута и текст нацрта Одлуке о изменама и допунама Статута Савеза, Главни одбор усваја у форми предлога, након јавне расправе, која не може трајати мање од 30 дана.

Члан 13.

Главни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Главног одбора. На почетку седнице, председавајући утврђује и обавештава присутне да ли седници присуствује довољан број чланова Главног одбора за пуноважно одлучивање.

Уколико утврди да седници не присуствује довољан број чланова Главног одбора за пуноважно одлучивање, одложиће почетак седнице за највише 1 сат.

Члан 14.

Када утврди да седници присуствује довољан број чланова Главног одбора за пуноважно одлучивање, председавајући поздравља присутне, отвара седницу, а затим и расправу по предложеном дневном реду.

У току расправе по предложеном дневном реду, чланови Главног одбора могу предложити његову допуну и/или измену, о чему одлуку доноси Главни одбор.

По завршетку расправе о дневном реду, председавајући ставља на гласање предлоге за измене и допуне дневног реда, уколико постоје, а затим дневни ред у целости.

Члан 15.

Главни одбор ради и одлучује по усвојеном дневном реду.

Председавајући по свакој тачки дневног реда најпре даје уводне напомене уколико је потребно, затим даје реч уводничару, представнику предлагача или известиоцу, уколико седници присуствују, након чега отвара расправу по тачки дневног реда.

Предлагач, уводничар или известилац нарочито образлаже: разлог, правни основ, циљеве, трошкове, начин и очекиване ефекте реализације предложене одлуке.

Члан 16.

У расправи по тачкама дневног реда могу да учествују чланови Главног одбора, генерални секретар Савеза, позвани гости, као и позвани: представници радних тела, предлагачи, известиоци, уводничари по одређеним тачкама дневног реда. Друга лица у расправи могу учествовати изузетно, по одлуци Главног одбора.

Учесници у расправи из претходног става могу: износити своје мишљење, иницирати, предлагати и захтевати измене и допуне дневног реда, разматрање појединих питања и доношење одлука или закључака по појединим питањима; подржавати или оспоравати усвајање предложених материјала и амандмана на предложене материјале; и предлагати амандмане на предложене текстове.

Уколико Главни одбор друкчије не одлучи, излагање учесника у расправи, осим уводничара, известиоца и референта по материјалу о којем се расправља, може трајати највише 5 минута, а говорник по истом питању може, начелно говорити само једном.

Члан 17.

У случају да учесник у расправи говори о теми која није предмет тачке дневног реда, не поштује ограничење времена за излагање, вређа друге или на други начин ремети рад или се непристојно понаша на седници, председавајући му може изрећи опомену.

Уколико учесник у расправи којем је изречена опомена настави са понашањем из претходног става овог члана, председавајући му може одузети реч, а уколико и након тога настави са описаним понашањем, председавајући ће га удаљити са седнице.

Члан 18.

Главни одбор доноси одлуке јавним гласањем. Изузетно, Главни одбор може одлучити да се поједине одлуке доносе тајним гласањем.

Одлуке Главног одбора су пуноважне ако се за њих изјасни већина од присутних чланова Главног одбора.

Уколико Главни одбор одлучује о сложеним и опширним материјалима, а посебно о предлозима нормативних аката, планова и извештаја о раду или о финансијском пословању, по правилу се гласа најпре о документу у начелу, затим о амандманима – уколико су предложени, и на крају о документу у целини.

Уколико се одлучује о једноставнијим и краћим материјалима, најпре се гласа о амандманима, уколико су предложени, а затим о документу у целини.

Члан 19.

Када то захтевају интереси хитности или друге посебне околности због којих није могуће или није оправдано одржати седницу Главног одбора, Председник Савеза може предложити доношење одлуке прибављањем сагласности чланова Главног одбора на предлог одлуке, писаним, телефонским или електронским путем.

Одлука донета у складу са претходним ставом овог члана, о којој генерални секретар сачињава службену белешку, верификује се на првој наредној седници Главног одбора.

Члан 20.

Главни одбор, на предлог председника Савеза, у складу са чланом 16. став 3 Статута, може одлучити да, уместо изабраних чланова, у састав Главног одбора кооптира највише до 2 нова члана.

Након кооптирања нових чланова, Главни одбор ће на првој наредној седници Скупштине Савеза, предложити доношење одлуке о верификовању мандата кооптираних чланова Главног одбора.

Члан 21.

У циљу ефикасног остваривања својих задатака и поверених послова, сходно члану 23. Статута, Главни одбор може образовати стална или повремена радна тела – комисије. Актом о образовању радних тела, Главни одбор утврђује њихов састав, надлежност, делокруг и начин рада.

Као стална радна тела Главни одбор именује Комисију за статутарно-правна и кадровска питања, Комисију за обуку, информисање и традиције и Дисциплинску комисију. У свакој комисији треба да су заступљене све изборне јединице.

Председнике комисија именује Главни одбор који су по правилу потпредседници Главног одбора. Председници комисија у сарадњи са генералним секретаром и стручном службом планирају и координирају рад комисија и припремају материјале за седнице Главног одбора.

Радна тела из става 1. овог члана, помажу Главном одбору у припремању, предлагању, доношењу и спровођењу одлука и обављају послове утврђене актима из претходног става, као и послове које на њих, из своје надлежности пренесе Главни одбор, у складу са статутом.

О питањима о којима у првом степену одлучује радно тело из става 1 овог члана, у другом степену одлучује Главни одбор Савеза.

Члан 22.

О свакој седници Главног одбора води се записник. Записничара одређује председавајући седнице Главног одбора.

У записник записничар уноси податке о: времену почетка седнице, присутним и одсутним члановима Главног одбора, осталим присутним лицима, председавајућем и записничару; о усвојеном дневном реду; о току седнице, учесницима у дискусији и сажецима из важнијих дискусија, донетим одлукама, односно закључцима и резултатима гласања по свакој тачки дневног реда; о времену завршетка седнице, и о другим елементима од значаја за рад Савеза.

Текст краћих одлука и закључака Главног одбора уноси се у целости, непосредно у записник. Уколико је Главни одбор одлучивао о усвајању обимнијих формализованих материјала, у записник се уносе само чињенице о томе, да је одлука донета или није, уз констатацију да се текст одлуке или другог материјала, који је или није усвојен прилаже уз записник и чини његов саставни део.

Члан 23.

По завршетку седнице Главног одбора, записничар је дужан да Записник са седнице сачини и потпише у року од 15 дана, од дана одржавања седнице.

Записник из претходног става овог члана, доставља се члановима Главног одбора уз позив за наредну седницу, на којој се доноси одлука о његовој верификацији, у припремљеном или измењеном и допуњеном тексту.

Верификовани записник потписују записничар и председавајући, а усвојене одлуке, закључке и друга документа која се прилажу уз записник потписује председавајући седницом Главног одбора.

Члан 24.

Записници са седница Главног одбора, са усвојеним одлукама и материјалима чувају се трајно, а остали радни, помоћни и други материјали који су коришћени на седници чувају се 5 година.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 25.

Спровођењем одредаба овог Пословника у припремама за одржавање седница и по завршетку седница, руководи генерални секретар, а одржавањем седнице и одлучивањем на седници председавајући седнице Главног одбора.

О питањима која нису регулисана овим Пословником, непосредно се примењује Статут Савеза или Главани одбор о тим питањима одлучује непосредно на седници, у складу са Статутом и важећим прописима.

Члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

У Београду,
-----2008. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕЗА
Др Милорад Дробац